


基本から学び成果を出すための「カイゼン基礎講座」

1. ネライ：仕事における『カイゼン』の重要性とその効果、『カイゼン』の進め方と改善に役立つ手法を理解・習得します。
2. 対象者：改善を推進する現場リーダー
3. カリキュラム(研修日数：1日)

研修メニューに戻る場合は、左上のブラウザの戻り矢印をクリックしてください。

項 目	主 な 内 容
1. カイゼンとは何か、その必要性	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自分にとってのカイゼン、会社にとってのカイゼン ・ 環境変化とカイゼン ・ 「固有技術」と「管理技術としてのカイゼン」 ・ 継続的カイゼン ・ 仕事とは『作業・業務+カイゼン』 ・ 日々カイゼンへの道（カイゼンの種探し）
2. カイゼンの目的	<ul style="list-style-type: none"> ・ カイゼンのフレームワークとカイゼンの二つのネライ ・ 効率向上とカイゼン ・ CSを向上するカイゼン ・ PSを向上するカイゼン
3. カイゼンの推進	<ul style="list-style-type: none"> ・ カイゼンで天使のサイクルを回す ・ カイゼンの推進ポイント ・ カイゼンと運動化と組織化 ・ カイゼンを阻害するもの
4. カイゼンはアイデアだ	<ul style="list-style-type: none"> ・ チェックリスト法 ・ 欠点／希望点列挙法 ・ ECRS法
5. 効果的なカイゼン手法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 見える化と流れ化 ・ 問題点の突き止め…三直三現主義、<i>たゞたゞ</i>を5回 ・ カイゼンの種探し ・ 予防管理と目で見える管理 ・ 目で見える管理の事例

*サブテキストに「カイゼンの教科書」(弊社代表コンサルタント著、中経出版社)を活用します。