


合理的なマネジメントに役立つ「管理者の意思決定実践講座」

1. **ネライ**：部署の意思決定はあらゆる状況で行いますが、合理的な選択で行うことが求められます。管理者が、論理的手法を習得することにより、リスクを最小限にした最適案を構想し決定できるようにして、よりの確なリーダーシップが発揮できるようにします。

2. **対象**：最適の方策の選択と実行計画の立案が求められる管理者

研修メニューに戻る場合は、左上のブラウザの戻り矢印  をクリックしてください。

3. **カリキュラム**（研修日数：2日）

	研修内容	研修の方法
第一日	<p align="center">第三の変革期、組織の難問を迅速に解決する、合理的な思考による実践法</p> <p>Step1 直面している問題・課題の掌握 ～何が取組む課題なのか～ ・日常業務で直面している問題に対して、どんな目的で課題を把握したいのかを明確にする ・どのような行動をどのような優先順位で具体的に起こすのかを明確にする ☆重要関心事について課題設定書を作成</p>	<p>情報提供</p> <p>演習</p>
	<p>Step2 基準に対する差異事象の掌握 ～何故そうなったのか～ ・あるべき基準に対する差異事象を明示する ・真の原因を論理的に実験的に立証する ☆5W2H法、Is/Is not法で原因体系図を作成</p>	<p>情報提供</p> <p>演習</p>
	<p>Step3 課題に対する適合案の創造 ～どんな処置がいいのか～ ～どんな処置がリスクに強いのか～ ・課題取組みに対する目的、目標に沿って複数案を考案する ・代替案のなかから目標にあわせて最良案を選択し、リスクをクリアできるように修正する ☆ベーシック案とオプション案で課題取組み書を作成 ☆重大リスクを予測してつづし、課題取組み適合案を作成</p>	<p>情報提供</p> <p>演習</p>

	研修内容	研修の方法
第二日	<p>Step4 予防・緊急時対策の準備 ～セイフティネットを用意する～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・何をどこまで達成しようとするのかを明確にする ・そこで発生する新たな問題に対して、予防と緊急時対策を講じる <p>☆ 予防と緊急事態対策案を作成</p>	<p>情報提供</p> <p>演習</p>
	<p>Step5 課題に対する最適の結論出し ～人と組織が納得する提案をする～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・達成目標の明確化と決意, 達成手段, 考慮事項を盛り込む ・理路整然としたロジックで最適な意思決定をする ・関係者に提案する <p>☆ 課題対策提案書を作成</p>	<p>情報提供</p> <p>演習</p>
	<p>○計画実施のフォロー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標に対して計画通りに成果が出ない時は差異分析をする ・原因に対して対策を講じる 	